



MANUAL DO USUÁRIO: WEBMAIL E OUTLOOK

Público Alvo: Todos os Colaboradores

Serviço: E-mail Corporativo (Exchange Server 2019)

1. ACESSO AO WEBMAIL (OWA)

O Outlook Web App (OWA) permite acessar seu e-mail de qualquer navegador.

- **Endereço de Acesso:** <https://webmail.itguys.com.br>
- **Login:** Seu e-mail completo (ex: `usuario@zstation.com.br`)
- **Senha:** A mesma utilizada para logar no computador/rede.

Principais Funcionalidades

1. [x] **Enviar E-mail:** Clique em **Novo** (canto superior esquerdo).
2. [x] **Calendário:** Clique no ícone de calendário no canto inferior esquerdo para agendar reuniões.
3. [x] **Buscar Pessoas:** Use a barra de busca "Pesquisar" no topo para encontrar contatos da empresa (Lista de Endereços Global).

2. AUTO-ATENDIMENTO

Configurar Resposta Automática (Férias)

1. [x] No Webmail, clique na **Engrenagem** (Configurações) no canto superior direito.
2. [x] Selecione **Respostas automáticas**.
3. [x] Marque **Enviar respostas automáticas**.
4. [x] Defina o **Período** (Data de início e fim).
5. [x] Escreva sua mensagem para remetentes internos e externos.
6. [x] Clique em **OK**.

Alterar Senha

1. [x] No Webmail, clique na **Engrenagem > Opções**.
2. [x] Expanda **Geral > Minha conta**.
3. [x] Clique em **Alterar sua senha** (se disponível pela política da empresa).
- **_Nota:_** Caso não apareça, a alteração deve ser feita via `Ctrl+Alt+Del` no Windows.

Caixa de E-mail Cheia?

Se receber o aviso de "Cota Excedida":

1. [x] Apague e-mails da **Lixeira** (Itens Excluídos).
2. [x] Verifique a pasta **Enviados** e apague anexos grandes antigos.
3. [x] Esvazie a pasta **Lixo Eletrônico**.

3. CONFIGURAÇÃO NO CELULAR (OUTLOOK MOBILE)

Recomendamos o uso do app oficial **Microsoft Outlook** (Android/iOS).

1. [x] Baixe o app **Microsoft Outlook**.
2. [x] Digite seu e-mail completo.
3. [x] Se pedir o tipo de conta, escolha **Exchange**.
4. [x] Se solicitar configurações avançadas:
 - **Servidor:** `webmail.itguys.com.br`
 - **Domínio/Usuário:** `seu\_email@dominio.com.br`
 - **Senha:** Sua senha de rede.

4. SEGURANÇA (FIQUE ATENTO!)

- **Phishing:** A TI nunca pede sua senha por e-mail. Desconfie de links suspeitos.
- **Bloqueio:** Se errar a senha muitas vezes, sua conta será bloqueada por segurança. Contate o Service Desk.