

MANUAL TÉCNICO – CONFIGURAÇÃO DO OUTLOOK COM EXCHANGE - ANDROID**OBJETIVO**

O objetivo deste manual é definir os passos necessários para configurar uma conta de e-Mail Exchange iT Guys, com protocolo MAPI no Outlook para Android. Esse manual não contém as etapas de instalação do Outlook, e parte da premissa de que o mesmo já se encontra instalado no cliente.

APLICAÇÃO

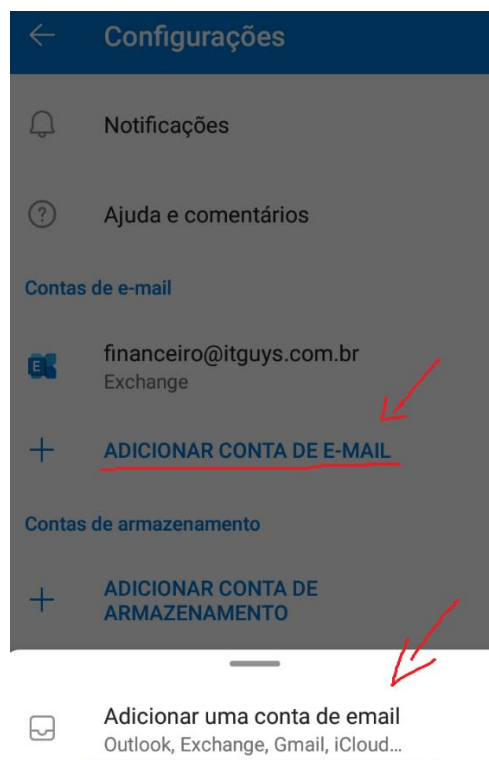
Este manual deverá ser usado para atender a todos os clientes usuários dos serviços de mensageria da iT Guys que utilizem o recurso MAPI.

ETAPAS DO PROCESSO

São as seguintes as etapas do processo, conforme a numeração constante do fluxograma:

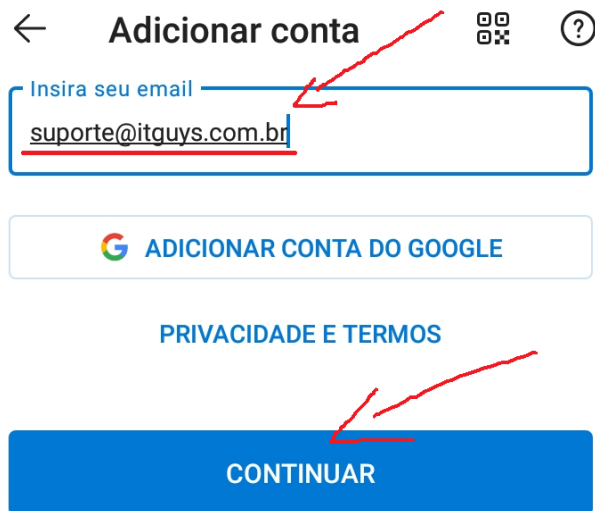
1 – CONFIGURAR CONTA

Ao abrir o aplicativo “Microsoft Outlook” no dispositivo, ir em “Configurações” e depois em “Adicionar Conta de E-Mail”



Manual Técnico – Configuração do Outlook	Classificação da Informação:	RESTRITO	Página 2 de 7
--	------------------------------	-----------------	---------------

Em seguida, preencher o email, conforme exemplo. Em seguida, clicar em “Continuar”.

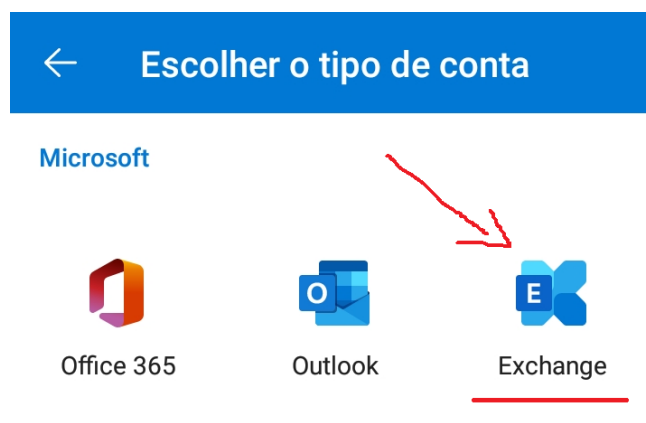


Após alguns segundos, o botão “Continuar” será substituído por uma animação de uma roda cinza girando, e em seguida irá aparecer a opção “Configurar Conta Manualmente”. Assim que essa opção surgir na tela, clicar nela.



Manual Técnico – Configuração do Outlook	Classificação da Informação:	RESTRITO	Página 3 de 7
--	------------------------------	-----------------	---------------

Na tela seguinte, clicar na opção “Exchange”.



A seguir, preencher os dados, conforme exemplo.



Endereço de Email
suporte@itguys.com.br

Senha
.....

Descrição (por exemplo: Trabalho)
Suporte iT Guys

Servidor (por exemplo: servidor.domínio.com)
mail.itguys.com.br

Domínio

Nome de usuário
suporte@itguys.com.br

Manual Técnico – Configuração do Outlook	Classificação da Informação:	RESTRITO	Página 4 de 7
--	------------------------------	-----------------	---------------

Os dados sublinhados em vermelho são obrigatórios, e devem ser preenchidos conforme abaixo:

Senha: Utilizar a senha da conta

Descrição: Informar o propósito da conta (e-mail de trabalho, por exemplo)

Domínio: DEIXAR EM BRANCO

Nome do Usuário: preencher com o email.

2- VALIDAÇÃO E ACEITE DO CLIENTE

Uma vez a conta configurada, o cliente deverá verificar se os e-mails estão disponíveis, bem como contatos, eventos de calendário e demais recursos que estiverem em uso.

Ao término da validação do cliente, é fundamental efetuar um teste de envio e recebimento, a fim de garantir que está tudo funcionando a contento.

Executados os testes com sucesso comunicar ao cliente o término do atendimento e documentar as ações no Service Desk.